



DOSSIER DE DEMANDE **DE SUBVENTION** **2020**

RAISON SOCIALE DE L'ASSOCIATION :

N° DE SIRET DE L'ASSOCIATION :

PIECES OBLIGATOIRES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Un relevé d'identité bancaire

Une attestation d'assurance

En cas de changement, merci de joindre :

Un justificatif de la déclaration de l'association en Préfecture ou sous-Préfecture / ou justificatif de la publication de la déclaration de l'association au Journal Officiel (s'il s'agit d'une nouvelle association ou d'une première demande)

Statuts de l'association à jour

I) PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

1) Nom de l'association : _____

2) Acronyme de l'association : _____

3) Siège social : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Télécopie : _____ Mail : _____

4) Adresse de correspondance, si différente : _____

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

1) **Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Adresse : _____

Téléphone. : _____ Mail : _____

2) **La personne chargée du dossier au sein de l'association**

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone. : _____ Mail : _____

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A L'ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ AJOUTER :

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Déclaration en préfecture : le _____ à _____

Date de la publication au Journal Officiel : _____

OBJET DE VOTRE ASSOCIATION (tel qu'il résulte des statuts) :

| ANNEE 2019 | ANNEE 2020 |
|--|--|
| Nbre de membres actifs : Montant de la cotisation : dont ternois..... | Nbre de membres actifs : Montant de la cotisation : dont ternois..... |
| Nbre de licenciés : Montant de la cotisation : dont ternois..... | Nbre de licenciés : Montant de la cotisation : dont ternois..... |
| Nbre de membres honoraires : Montant de la cotisation : dont ternois..... | Nbre de membres honoraires : Montant de la cotisation : dont ternois..... |
| Total de membres appartenant à l'association : dont ternois..... | Total de membres appartenant à l'association : dont ternois..... |

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

| Nom-prénom | Adresse | Fonction au sein de l'association | Téléphone - mail |
|-------------------|----------------|--|-------------------------|
| | | Président | |
| | | Vice-président | |
| | | Trésorier | |
| | | Trésorier adjoint | |
| | | Secrétaire | |
| | | Secrétaire adjoint | |

VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ? :

OUI

NON

Si oui indiquez les coordonnées :

.....

.....

III) PRESTATIONS EN NATURE ACCORDEES EN 2019

UTILISEZ-VOUS ?

Des installations de la Ville de TERGNIER :

OUI

NON

| Nom de l'installation | Temps d'occupation (jour, mois, horaires) | Objet de l'occupation (réunions, Permanences, entraînements) | Montant du loyer | Eau à la charge de la ville (1) | Chauffage à la charge de la ville (1) | Electricité à la charge de la ville (1) | Entretien à la charge de la ville (1) |
|-----------------------|---|--|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(1) répondre par oui ou non

Utilisez-vous d'autres installations (salles ou terrains) :

Lieu : _____

Nom du propriétaire : _____

Montant du loyer éventuel : _____

ASSURANCE :

Pour l'utilisation des installations municipales, une assurance garantissant la Responsabilité Civile de l'organisateur est obligatoire et jointe.

AVEZ-VOUS UTILISE GRATUITEMENT EN 2019 :

| Salle ou équipement | Date |
|----------------------------------|------|
| Salle des Arts et Loisirs | |
| Espace M.R.L. Jean Zay | |
| Salle Bouly | |
| Foyer Carnégie | |
| Autres (transports par car.....) | |

• MANIFESTATIONS ET PARTICIPATIONS A LA VIE LOCALE EN 2019 :

| Date ou période | Intitulé de la manifestation ou de l'animation | Pour le compte de l'association (1) | En lien avec la Ville (animations fêtes patronales, inaugurations...) (1) | En lien avec le milieu scolaire (USEP, NAP, sport encadré ...) (1) |
|--------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) répondre par une croix dans la case correspondante.

IV) RESULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE 2019

| MONTANT DISPONIBLE AU 1^{er} JANVIER 2019¹ | MONTANT DISPONIBLE AU 31 DECEMBRE 2019¹ |
|--|---|
| CAISSE..... | CAISSE..... |
| COMPTE POSTAL..... | COMPTE POSTAL..... |
| COMPTE BANCAIRE..... | COMPTE BANCAIRE..... |
| LIVRET..... | LIVRET..... |
| PLACEMENTS..... | PLACEMENTS..... |
| TOTAL | TOTAL..... |

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|---------|---|---------|
| Frais généraux, administratifs et de fonctionnement | | <u>Subventions :</u> | |
| | | - Etat | |
| | | - Région | |
| | | - Département | |
| Achat de matériel et d'équipement | | - Autres Communes | |
| | | <u>Subv. ville de Tergnier :</u> | |
| | | ➤ Ordinaire | |
| | | ➤ Except. | |
| | | - Autres subventions (Comités d'entreprises...) | |
| Dépenses des manifestations | | Cotisations | |
| | | Intérêts (placements) | |
| Salaires – charges patronales | | | |
| | | | |
| Frais de déplacement | | <u>Recettes des manifestations :</u> | |
| Pénalités – Amendes (Joindre le détail) | | - tombola | |
| | | - buvettes | |
| | | | |
| Dépenses diverses (à préciser) | | Recettes diverses | |
| TOTAL DES DEPENSES | | TOTAL DES RECETTES | |

RESULTAT DE L'EXERCICE OU DE LA SAISON

Recettes – Dépenses=
(négatif ou positif)

.....€

Signatures :
Le Président

Le Trésorier

Le Commissaire aux comptes
ou du vérificateur aux comptes

¹ Dates à modifier dans le cas où l'exercice ne coïncide pas avec l'année civile.

IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

PROJETS POUR L'ANNEE A VENIR (2020) :

Horizontal lines for writing projects.

V) PROJET DE BUDGET POUR L'EXERCICE 2020

SUBVENTIONS :

Accordées en 2019 : -----

Sollicitées en 2020 : -----

| <u>MONTANT DISPONIBLE</u> <u>AU 1^{er} JANVIER 2020¹</u> | |
|--|--|
| CAISSE..... | |
| COMPTE POSTAL..... | |
| COMPTE BANCAIRE..... | |
| LIVRET..... | |
| PLACEMENTS..... | |
| TOTAL | |
| | |

| DEPENSES | MONTANT | RECETTES | MONTANT |
|---|---------|---|---------|
| Frais généraux, administratifs et de fonctionnement | | <u>Subventions :</u> | |
| | | - Etat | |
| | | - Région | |
| | | - Département | |
| Achat de matériel et d'équipement | | - Autres Communes | |
| | | <u>Subv. ville de Tergnier :</u> | |
| | | ➤ Ordinaire | |
| | | ➤ Except. | |
| | | - Autres subventions (Comités d'entreprises...) | |
| Dépenses des manifestations | | Cotisations | |
| | | Intérêts (placements) | |
| Salaires – charges patronales | | | |
| | | | |
| Frais de déplacement | | <u>Recettes des manifestations :</u> | |
| Pénalités – Amendes (Joindre le détail) | | - tombola | |
| | | - buvettes | |
| | | | |
| Dépenses diverses (à préciser) | | Recettes diverses | |
| TOTAL DES DEPENSES | | TOTAL DES RECETTES | |

¹ Dates à modifier dans le cas où l'exercice ne coïncide pas avec l'année civile.

VI) ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné (e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ Euros
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte dont le RIB ou le RIP est joint.

Fait, le _____ à _____

Le Président :
(Nom en lettres capitales et signature)

Le Trésorier :
(Nom en lettres capitales et signature)

***Tout dossier incomplet ou non retourné
avant le MARDI 31 DECEMBRE 2019
ne pourra être pris en considération.***